

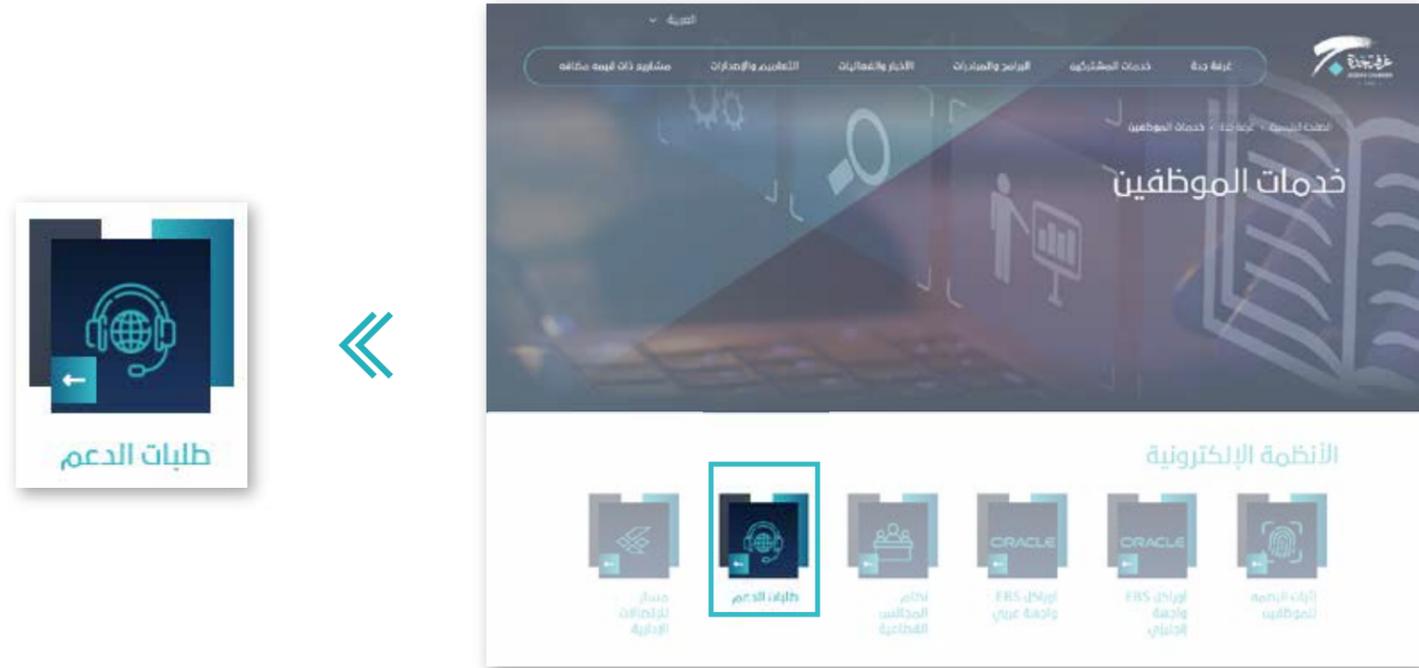
# دليل آلية تقديم طلبات الدعم



المحافظة على سير العمل من خلال الدعم السريع وتقليل نسبة التعطل لأعمال الموظفين من خلال:

- ◆ تنفيذ الطلبات ضمن الأوقات المعيارية وبجودة عالية
- ◆ توجيه الطلبات للفني المختص أليا من خلال النظام
- ◆ إمكانية تعقب الطلبات وحالة الطلب
- ◆ توثيق طلبات الدعم الفني المقدمة

— يمكن الوصول لنظام الدعم من خلال أيقونة خدمات الموظفين الموجودة على سطح المكتب  
خدمات الموظفين - غرفة جدة - Jeddah Chamber (jcci.org.sa)



— أو يمكن الدخول مباشرة الى صفحة تسجيل الدخول إلى نظام طلبات الدعم عبر الرابط التالي  
<https://jccisdp.jcci.org.sa/>

— ستظهر شاشة دخول المستخدم ويتم تعبئتها لاستكمال عملية الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

Username

Password

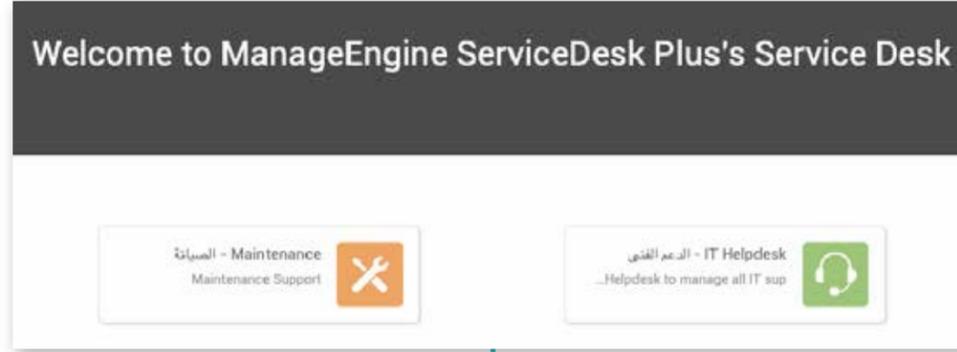
JCCI.ORG.SA

Keep me signed in

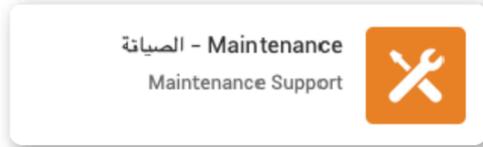
Log in

[Forgot Password?](#)

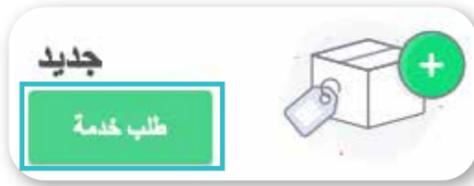
## – تحديد الإدارة المسؤولة عن تقديم خدمة الدعم المطلوبة



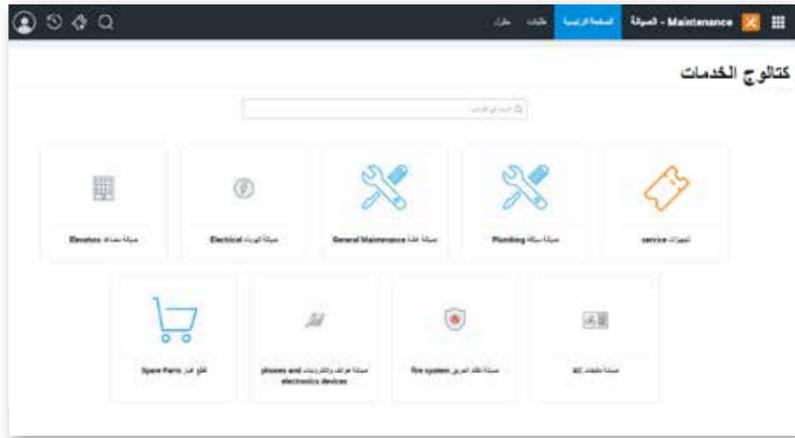
### إدارة الصيانة



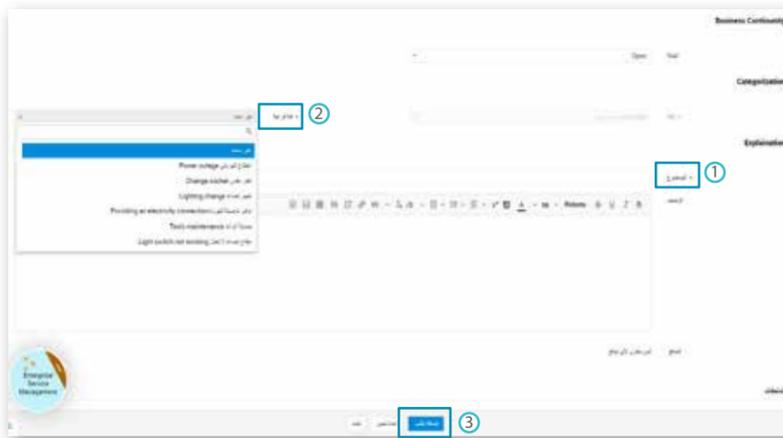
◆ اضغط على طلب خدمة



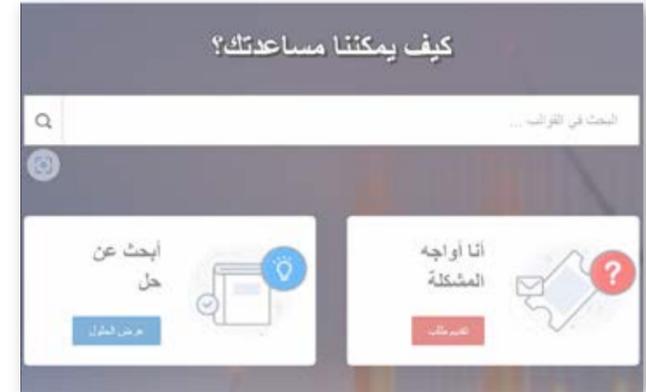
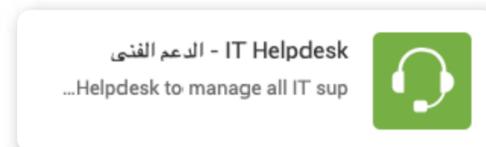
◆ تحديد الخدمة المطلوبة من الكتالوج



◆ تعبئة البيانات المطلوبة لاستكمال تقديم الطلب  
الموضوع - فئة فرعية - إضافة الطلب



### إدارة الدعم الفني



◆ اضغط على تقديم طلب



◆ تعبئة البيانات المطلوبة لاستكمال تقديم الطلب  
الفئة - فئة فرعية - الموضوع - إضافة الطلب

